

Kuruc Utcai Óvoda

Házirend



Készült: 2013. 04. 01.

Felülvizsgálat: évente, szükség szerint, törvényi változáskor

Módosítás dátuma: 2017. 06. 22.

Simon Andrea
óvodavezető

A Házirend célja: A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések rögzítése.

Törvényi háttér:

- 2012.évi I. Törvény a munka törvénykönyvéről
- 2011.évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII.31) EMMI rendelet az intézmény működéséről és névhasználatáról
- 229/2012 Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 363/2012 (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés alapprogramjáról
- Vonatkozó Közgyűlési Rendeletek – étkezési térítési díjak, kedvezmények
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról

A Házirend belső szabályozás, mely érvényes a Kuruc Utcai Óvoda dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleire.

A házirendet:

- készíti, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti: az óvoda vezetője
- elfogadja az óvoda nevelőtestülete
- az SZM- véleményezi

Felülvizsgálatra, módosításra akkor kerül sor:

- ha a jogszabályokban változás áll be,
- a szülők képviselője, vagy a nevelőtestület erre javaslatot tesz

Hatályba lépés:

Nevelőtestületi elfogadást követő 2 héten belül a kihirdetés, kézbeadás és kifüggesztés napján lép életbe

Érvényessége: 2017. 07. 01-től határozatlan ideig

Nyilvánosságra hozatal:

- Szülő értekezleten a Házirendet ismertetjük, értelmezzük annak tartalmát, megnevezzük annak kifüggesztési helyét, találhatóságát az óvoda honlapján. Kézbe adjuk, átvételét aláírással igazolhatjuk.
- **a gyermeköltözőkben kifüggesztjük, a nevelői szobában a megjelölt helyen kihelyezzük.**

Az óvoda neve: Kuruc Utcai Óvoda

Az óvoda címe: 4028 Debrecen, Kuruc utca 16-42.

Az óvodavezető, helyettes, gyermekvédelmi felelős, óvodatitkár neve az óvoda hirdető táblájára van kifüggesztve.

Az óvoda telefonszáma: 0652/ 415-261

Az óvoda e-mail címe: *kuruc@ovoda.debrecen.hu*

Az óvoda WEB-lapja: www.kuruczovi.hu

Az óvoda működése

A nevelési év 09.01- 08.31-ig tart.

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől –péntekig 6-17.30-ig tart, mely idő alatt rugalmas munkakezdéssel biztosítjuk a pedagógusi ellátást. Ezen idő alatt a szülő – az óvodai élet zavarása nélkül – bármikor hozhatja, viheti gyermekét, szem előtt tartva érdekét (különösen tanköteles korban).

A téli-nyári zárás: városi szinten egységesen megjelölt időpontban van, mely alatt a fenntartó által megjelölt ügyeletes óvodák állnak az írásban igényt benyújtók rendelkezésére.

A zárás időpontjáról 02. 15-ig tájékoztatjuk Önöket.

Nevelés nélküli munkanapot maximum évi 5 alkalommal veszünk igénybe továbbképzés céljából, melyről legkésőbb 7 nappal korábban kap értesítést a szülő.

Az óvodai zárásról és nevelésmentes napokról írásban tájékoztatjuk a szülőket, s egyéni írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy kíván-e (zárás alatt hol, s mettől-meddig) óvodai ügyeletet igénybe venni.

Belső szabályzatok

A belső szabályzatokról, az Egyéni Képességfejlesztő Pedagógiai Programról az új gyermekek szüleinek az óvodavezető, a csoportban dolgozó óvodapedagógus évente tájékoztatást ad.

Az alapdokumentumok az óvoda nevelői szobájában, az óvoda honlapján bármikor megtekinthetők.

A házirendet minden új szülőnek kézbe adjuk.

Az óvoda - Óvodai nevelés országos óvodai alapprogram által meghatározott feladata – Egyéni Képességfejlesztő Pedagógiai Programunkkal összhangban:

- A gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás-, mozgásfejlődésének figyelemmel kísérése.
- ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlesztéséért,
- az óvoda felelős a gyermekközösség kialakításáért és fejlesztéséért,
- az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel
- az óvoda a gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével **együttműködve végzi nevelő-fejlesztő munkáját.**

Általános információk az óvodáról

Óvodánkban többéves alkotó munkával kidolgozott program – Egyéni Képességfejlesztő Pedagógiai Program - szerint végezzük gyakorlati munkánkat.

A tudatos, szabad óvodaválasztás érdekében az óvodánk iránt érdeklődők számára nyílt napot szervezünk, ezen túl is, előzetesen egyeztetett időpontban, lehetővé tesszük a programunkkal, a pedagógiai gyakorlatunkkal való ismerkedést.

Ennek érdekében adjuk kézbe a házirendet, mely a gyermeki, szülői jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos óvodai rendelkezéseket állapítja meg.

Kérjük Önöket a Házirendben foglaltak megtartására, mely mindenkire nézve kötelező, az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban.

Alapelveink szerint partnereinkkel, elsősorban a szülőkkel történő együttműködéssel, törekszünk az óvodába járó gyermekek megismerésére, fejlődésének segítésére, szükségleteinek mind teljesebb kielégítésére. A gyermeket nem erőltetjük semmire, kerüljük a szerepeltetést. Fejlettségi szinthez igazodó feladatadással biztosítjuk a reális sikerélményt számukra, sok megerősítéssel, dicsérettel élünk. Tárgyi jutalmazást nem alkalmazunk, kerüljük a tiltást, büntetést. Tilos a testi fenyítés, lelki bántalmazás minden formája!

Az óvoda napirendje

Szabályozzuk a gyermekek életrendjét. A heti rend, napirend, rugalmasan kötött, stabil szokásrend segíti a gyermekek fejlődéséhez szükséges nyugodt feltételek megteremtését. A napirendben a játéknak van a legmeghatározóbb szerepe, mely a gyermek elsődleges tevékenysége. A szervezett tevékenységeket ütemtervszerűen szervezzük, de napi gyakorisággal tervezünk speciális képességfejlesztő tevékenységet is. A tízórai és uzsonna időpontja rugalmasan kötött, az ebédet szükségletnek megfelelő pihenés követi.

Minta napirend az óvoda Egyéni Képességfejlesztő Pedagógiai Programjából:

nyitástól: - 8 ³⁰	Gyülekezés, játék, beszélgetés, előkészületek az aznapra tervezett tevékenységekhez a gyermekek segítségével, spontán és szervezett tevékenységek.
8 ³⁰ - 9 ¹⁵	Folyamatos tízórai, higiénés tevékenység, spontán tevékenység, játék
9 ¹⁵ -10 ³⁰	Játék, spontán és szervezett tevékenységek
10 ³⁰ -11 ⁴⁵	Frissítő mozgásos tevékenység, játék az udvaron vagy csoportban, élmény és tapasztalatszerzés, spontán és szervezett tevékenységek
9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Alkalmanként kirándulás, hosszabb időt igénylő élmény és tapasztalatszerzések
11 ⁴⁵ -12 ³⁰	Ebéd és a hozzákapcsolódó higiénés tevékenység

- 12³⁰-14³⁰ Lehetőség szerint egyéni szükségletnek megfelelő pihenés, „csendes”, spontán és szervezett tevékenységek (pld. csendes kézműves és játéktevékenységek)
- 14³⁰-15¹⁵ Folyamatos ébredés, játék, higiénés tevékenység, folyamatos uzsonna,
15¹⁵- zárásig Folyamatos játék, spontán és szervezett tevékenységek.

Késés, hiányzás, távolmaradás igazolására vonatkozó rendelkezések

Óvodában 6-tól 17.30-ig fogadjuk a gyerekeket rugalmas kezdéssel, 6-7-ig óvodai, 7-7.30-ig pavilon szintű ügyeletet tartunk. 7.30-tól, 17 óráig minden csoportban a saját óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel. Az óvodába a csoport zavarása nélkül bármikor lehet érkezni és az óvodából, bármikor lehet távozni.

Az óvodába érkezés - távozás ideje az EKPP szerint kötetlen, ezért késés nincs. A gyermek érdekében azt érdemes figyelembe venni, hogy a szervezett tevékenységek többsége napirend szerint, a délelőtti órákban zajlik, s különösen tanköteles korban, javasolt az ezeken való részvétel.

Igazolt a gyermek távolléte, ha azt a szülő előre jelzi (személyesen üzenőbe írva, telefonon, vagy interneten).

Járványos betegségek megelőzése érdekében, fertőző betegségekre gyanús, kiütéses, lázas gyermek nem, majd gyógyultan, orvosi igazolással jöhet óvodába. Közeli hozzátartozó fertőző megbetegedése esetén az egészségügyi rendeletben meghatározottak szerint kell eljárni.

- Az előre bejelentett, két héten belüli távolmaradás az óvodapedagógussal, a 2 hetet meghaladó távollét, az óvoda vezetőjével egyeztetendő, a "Mulasztás igazolása" nyomtatvány kitöltésével.
- Két hetet meghaladó, vagy betegség miatti hiányzás után – a többi gyermek egészségének védelme érdekében - mindenkor orvosi igazolással jöhet ismét óvodába a gyermek.
- 2015. 09. 01-től az 5 napot meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.
- Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot,
- ha a mulasztás eléri a húsz napot, a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóság értesítése válik szükségsszerűvé.

Óvó - védő intézkedések, az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvodás gyermek, kísérő felnőttel érkezhet.

A szülő az óvodában dolgozó felnőttnek adhatja át gyermekét. Kíséret nélkül, ismeretlen, vagy kiskorú kíséretében, csak a szülő írásos nyilatkozata alapján – saját felelősségére – érkezhet és távozhat a gyermek.

Az óvodában maradó gyermeket – amennyiben 17.30 után a szülőt vagy hozzátartozóját nem tudjuk elérni – a DMJV Önkormányzat Gyermekvédelmi Intézményébe (4032 Debrecen, Böszörményi út 68.) visszük. A felmerülő költségek (túlóra, taxi...) a szülőt terhelik.

A gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatos együttműködés sokszínű formáját működtetjük gyermekvédelmi felelős közreműködésével.

A gyermekjóléti szolgálat, a családsegítő elérhetősége, címe: DMJV. Gyermekvédelmi Intézmény, Debrecen, Böszörményi u. 68. Tel.: 310-304, 06/30 475-9626.

A gyermek biztonságát veszélyeztető körülmény esetén (pld. ittasság...), egyedi elbírálás alapján, a gyermekvédelmi felelős, az óvoda vezetőségének közbenjárásával keresi meg a gyermek számára legmegnyugtatóbb megoldást.

Dolgozóink gondoskodnak az ajtók biztonságos zárásáról. Kérjük önöket is a bejárati kapuk és ajtók mindenkori felnőtt általi biztonságos zárását.

Kérjük, hogy éles, hegyes, vágásra, szúrásra, vagy más baleset okozására alkalmas tárgyat / pl. gyufát, ékszerszert... / ne hozzanak óvodába a gyermekek.

Bármilyen rendellenességet észlel, jelezze a csoport óvodapedagógusának.

A szülő érkezésekor, a gyermek átadását követően a felelősség a szülőé. Kérjük, hogy az óvoda területén található eszközöket rendeltetésszerűen használják, a szabályokat tartásuk be.

Óvodába lépéskor, év elején, hangsúlyos figyelmet fordítunk a biztonságos óvodai élethez szükséges szokások-szabályok kialakítására, betartatásra, a gyermek fejlettségi szintjétől függően, annak tudatosításra. Séták, kirándulások alkalmával felhívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedés szabályaira, gondoskodunk a kellő felügyeletről / maximum 9 gyermek/1 felnőtt /.

Óvodakötelezettség, óvodai jogviszony, gyermek fel-átvétele

2015.szeptember 01-től abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a gyermek betölti a 3. életévét, napi négy órában kötelező részt venni az óvodai nevelésben.

Az óvodai előjegyzés időpontját a fenntartó határozza meg. Óvodai jogviszony óvodai írásbeli jelentkezést követően felvételi határozattal történő beiratkozás után jön létre.

Az óvodánkba történő túljelentkezés esetére a felvételi eljárásrend, az elbírálás szempontja az SZMSZ - ben szabályozott. Nem tagadhatjuk meg a körzetünkben lakó, óvodaköteles, hátrányos helyzetű gyermek felvételét, s melyet a gyámhatóság kezdeményez.

A felvett gyermekek a szülővel együtt bejöhhetnek az óvoda udvarára játszani. Az óvodába járás kezdő időpontjában a jogviszony létrejöttét követően a csoport óvodapedagógusa és a szülő közösen egyeznek meg. Előjegyzéskor, beiratkozáskor a személyiségi jogokat érintő adatok közlése önkéntes, kezelése bizalmas.

Minden óvodánkba felvett gyermek számára a KIR - ből oktatási azonosító számot kérünk.

Az óvodába járás feltétele

- A törvényben előírt életkor betöltése
- a családi gyermekorvos igazolása arról hogy a gyermek:
- egészséges, közösségbe mehet, (3 napon belüli friss orvosi igazolás)
- „a gyermek, a korhoz kötött kötelező védőoltásokat megkapta”.

Az óvodai jogviszony megszűnhet:- ha a gyermeket másik óvoda átveszi, jegyzői engedéllyel kimarad, iskolába megy.

Másik intézménybe történő átíráshoz a tőlünk kapott, váltáshoz szükséges igazolást, a fogadó intézményben kell leadni. A kapott visszaigazolással követjük a gyermek útját.

Felmentés az óvodai nevelés alól

A felmentés a 3, illetve 4 éves gyermekeket érintheti abban az esetben, ha a szülő az erre vonatkozó kérelmét indoklással a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyző részére benyújtja döntésre. A jegyző a döntését a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint kijelölt (körzetes) óvoda vezetője és a gyermeket gondozó védőnő egyetértésével hozhatja meg. Felmentés a nevelési év közben is kezdeményezhető, illetve a fennálló felmentés megszakítható, összhangban az Nkt. 49. par.(1) bek. szerint.

Étkezés, térítési díj, kedvezmények

Az óvodai ellátás ingyenes. Az étkezés háromszori – tízórai, ebéd, uzsonna-, melyet a Sodexo biztosítja. Az elfogyasztott ételekből 72 óráig ételmintát őrzünk.

Az étkezés megrendelése, a térítési díj fizetése a mindenkor érvényes rendelet alapján előre történik. Hiányzás esetén a le-felrendelés az Önök feladata, melyet több csatornán keresztül tudnak megtenni, pld. üzenőfüzetben, telefonon (*Telefonszám: 415-261*) az óvoda honlapján (www.kuruczovi.hu). Az előző munkanapon (pénteken-hétfőre) 8.45-ig megtett megrendeléseket tudjuk figyelembe venni. Be nem jelentett, vagy későn jelentett hiányzás esetén nem áll módunkban térítési díjat visszafizetni. A befizetések időpontjait fél évre előre kifüggesztjük a hirdető táblára. Hátralék nem keletkezhet. Túlfizetés jóváírására a következő hónapban kerülhet sor. Térítési díj visszafizetésére akkor van lehetőség, ha azt már nem lehet a következő hónapban jóváírni, a gyermek óvodai jogviszonya megszűnik.

A szülő, a család szociális helyzete alapján rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt vehet igénybe. A jogosultság feltétele: a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (37050 Ft-ot). A jogosultság egy év időtartamra kerül megállapításra.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének szabályai (a 2015. szeptember 01-től hatályos 2015. évi LXIII. törvény alapján):

A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani, ha az óvodai nevelésben részesülő gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át (2015-ben: 89.408 Ft-ot), vagy
- nevelésbe vették

A nyilatkozatot, a szükséges igazolásokkal együtt, az óvodatitkárhoz kell benyújtani.

A Sodexo ***diétás étkezési*** lehetőséget is biztosít, melynek igénybevételét írásban lehet kérni, a kérelmet az óvoda vezetőjének benyújtva, a szükséges orvosi igazolás csatolásával.

A gyermekek név és születésnapjára és egyéb alkalommal, eredeti csomagolású szavatossággal ellátott, édes, vagy sós süteményt, gyümölcsöt, gyümölcslevet, üdítőt tudunk elfogadni.

Más alkalmakkor esetleg gyümölcsöt, dobozos gyümölcslevet, szörpöt tudunk úgy elfogadni, hogy az, minden gyermek számára rendelkezésre álljon.

Iskolába lépés feltételei

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben – adott év 08.31-ig –, melyben a 6. életévét betölti, tankötelessé válik. Az óvodai nevelés szakasza megfelelő feltételek megléte esetén, jogszabályi előírások szerint adott év 09. 01-től a gyermek 3. életévétől kezdődik és vezetői döntés értelmében tart annak az évnek 08. 31. napjáig, amelyben a gyermek 6. vagy a gyermek fejlettségét figyelembe véve, a 7. életévét betölti. Az óvodában maradásról a gyermek folyamatkövető és az iskolakészültségi mutatókhoz viszonyított fejlettsége, az óvodapedagógus véleménye alapján, a tankötelezettség kezdetéről, az óvodavezető dönt. Egyet nem értés esetén bármelyik fél kérhet szakvizsgálatot. A gyermek további óvodában maradásának feltétele, szakértői bizottsági vélemény.

Óvodába járás- a gyermekek jogai

Egészséges, biztonságos, esztétikus / természetes anyagokban, gyermekmunkákban gazdag, mobil terek kialakítását lehetővé tevő / környezeti feltételekkel várjuk a gyermekeket óvodába. Védjük a gyermekeket a testi, lelki erőszakkal szemben.

Kérjük, Önök is óvják, lehetőségeik szerint segítsék tudatos környezetalkító munkánkat. Változatos, tevékenységben gazdag óvodai élet szervezésével, a gyermek szükségleteihez igazodó folyamatos napirenddel (ahol egészséges egyensúlyban található a mozgás, étkezés, pihenés, játék, szabadban való tartózkodás) biztosítjuk a gyermek egészséges fejlődését, segítjük személyiségének, képességeinek önmagához mért optimális fejlődését.

Az óvodába felvett gyermekek rendszeresen járjanak óvodába!

Óvodánkban a gyermekek világnézetileg semleges, tárgyilagos, gazdag tevékenység által, a többoldalú megismerést lehetővé tevő nevelésben részesülnek.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek: SNI, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, kiemelten tehetséges, a HH-s, HHH-s gyermekek is megkapják a fejlődésükhöz szükséges segítséget.

Szem előtt tartjuk a gyermeki, és személyiségi jogok érvényesülését mindaddig, amíg az nem korlátoz másokat. Jutalmazásként az egyéni szükségletekhez, fejlettségi szinthez igazodó megerősítést, alkalmazzuk, tárgyi jutalmazás óvodánkban nincs.

A gyermek joga, hogy hit- és erkölcsstan-oktatásban vegyen részt, ezért ennek lehetőségét az egyházi jogi személlyel együttműködve minden évben biztosítjuk.

A gyermek az óvodába történő beilleszkedése alatt behozhatja kedvenc – megnyugtatót szolgáló – játékát, tárgyát. A későbbiek során behozott játékokat kérjük, legyenek tiszták, s olyanok, melyek erősítik az óvodai nevelőmunka során közvetített értékeket. Amennyiben igénylik, azokat a gyermek megmutathatja, majd eltesszük a csoportban a szekrénybe. A gyermeket ért kárért az óvodát – vétkességétől függetlenül- kártérítési felelősség nem terheli. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokért csak szándékos károkozás esetén felel az óvoda. Közös játék során a megrongálódásért, megőrzésért – legjobb akaratumk ellenére - sem tudunk felelősséget vállalni.

Kérjük, hogy problémáikkal forduljanak bizalommal óvodapedagógusainkhoz – szükség esetén az intézmény vezetőjéhez - tartsák tiszteletben, az óvodában tartózkodók, az itt dolgozók emberi méltóságát, jogait.

Egészségnevelési információk

Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egészséges fejlődésére, az egészséges életmódra. A gyermekek életrendje, napirendje, heti rendje minden időszakban elegendő időt biztosít a mindennapos mozgásra, a levegőn való tartózkodásra. Az egészséges táplálkozás érdekében a Sodexo által biztosított 3x-i étkezést kiegészítjük a szülők által felajánlott zöldséggel, gyümölcssel.

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

- Ha gyermekük beteg, gyógyszert szed, lábadozik, fogadása a többi gyermek egészségének megóvásának érdekében nem lehetséges. Óvodában gyógyszert nem adagolunk.
- Ha a gyermek az óvodában lesz lázas, vagy a rosszullét tünetei mutatkoznak (hányás, hasmenés,...) értesítjük Önöket, hogy időben orvoshoz fordulhassanak, ezért kérjük, hogy a legrövidebb időn belül jöjjenek a gyermekért.
- Ha a gyermek az óvodában betegség jelei mutatkoznak, ha beteg volt – legközelebb csak orvosi igazolással tudjuk őt fogadni.
- Kéthetes hiányzás után orvosi igazolás bemutatása után hozható ismét óvodába a gyermek.

Rendkívüli esemény kapcsán történő értesítés esetén (melyet csak indokolt esetben teszünk) kérjük, a legrövidebb időn belül oldják meg gyermekük elvitelét. Egyéb esetekben az óvodai rendkívüli esetekre vonatkozó eljárás szerint járunk el (pld. bombariadó...lásd. SZMSZ).

Védőnő látogatja óvodánkat, aki tisztasági ellenőrzést végez. Szűrővizsgálatokról (fogászati, szemészeti, általános) lehetőség szerint, előzetesen tájékoztatjuk Önöket.

Kérjük, az óvoda egész területén, és annak 5 méteres körzetében, mellőzzék a dohányzást, a szeszesital fogyasztást!

Óvodai ruházat

Kérjük, gyermeküket tisztán, gondozottan, zsebkendővel ellátva hozzák óvodába.

Az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztessék, váltóruhát, cipőt, tornafelszerelést biztosítsanak számára. Ruhadarabjaikat, más személyes dolgaikat jellel lássák el, tartsák azokat a gyermek zsákjában, és jellel ellátott polcában.

Idegenek óvodában tartózkodásának szabályai

Az óvoda udvarára, épületébe belépő ismeretleneket útbaigazítással segítjük, s a keresett személyhez kísérik.

A szakmai céllal óvodánkba érkezők vezetői engedéllyel, tervezetten, szervezeten, kísérettel tartózkodhatnak az óvodában.

Az intézmény működését elősegítő szakemberek (logopédus, pszichológus,...) óvodai látogatása előre egyeztetett időpontban történhet úgy, hogy a meghatározott helyre a vezető, vagy helyettese kíséri.

A gyermekekről személyes dokumentációt, információt nem, illetve csak törvényes keretek között adunk ki.

Fotózás, közfórumokon történő megjelenítés előtt, a szülő előzetes írásbeli hozzájárulását kérjük.

A szülő jogai, kötelességei, szülő – óvoda együttműködése

- A szülő kötelessége a pedagógiai szakszolgálati ellátás, pszichológiai vizsgálat igénybe vétele,
- amennyiben azt a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezik.
- Szülői jog, hogy közzétételi lista alapján ismerkedjen az intézmény eredményességével, a személyi feltételekkel, a dolgozók felkészültségével, (melyek nem sértik a személyes adatokat)
- Fóruma: Az óvoda honlapja, valamint a nevelőiben megjelölt polcon elhelyezett dokumentumok által.
- Szülői jog a közérdekből nyilvános adatok megismerése, melyek az intézményvezetői megbízásra nyújtott pályázatra, a kialakult vélemény és a szavazás eredményére vonatkozik.
- Fóruma: a helyben szokásos módon a DMJV. Honlapja, www.debrecen.hu
- A szülő joga – különösképpen, hogy megismerje, s véleményt formáljon a nevelési intézmény Pedagógiai Programjáról, SZMSZ -ről, Házi rendjéről.
- Írásbeli javaslatát az intézményvezető, a nevelőtestület megvizsgálja és arra 15 napon belül érdemi választ kapjon.
- A szülő véleményezési joggal rendelkezik az intézmény átszervezésére és megszüntetésére vonatkozóan. Az információt az intézmény hozzáférhetővé teszi, mely a fenntartó döntéshozatalához rendelkezésre áll. Az intézkedés tervezett végrehajtásáról március utolsó munkanapjáig hozhat határozatot a fenntartó. A megismeréshez legalább 15 napot kell biztosítani.
- Panasszal (panaszkezelés) elsősorban az adott, érintett, személyhez, annak közvetlen feletteséhez, nem megnyugtató, indokolt esetben, a vezetőhöz fordulhat.
-

A szülő sérelme esetén oktatásügyi közvetítői eljárást kérhet.

- Joga, hogy részletes, érdemi rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke testi érettség, motoros képesség, értelmi képesség, érzelmi-akarati, szocializációs, anyanyelvi képességeinek fejlettségi szintjéről, a neveléshez tanácsot, segítséget kérjen.
- Ezzel a lehetőséggel közös fejlődéskövetésen élhet a szülő, melynek időpontját az óvodapedagógusokkal közösen egyeztetheti. A reggeli és délutáni órákban rövid információátadásra kerülhet sor, tartalmasabb beszélgetésekre az együttműködés sokszínű formái állnak rendelkezésre /lsd. EKP/.
- Esélyegyenlőségi Tervünk alapján biztosítjuk az óvodánkba járó gyermekek esélyegyenlőségét.
- Valljuk a család meghatározó, elsődleges szerepét a gyermeknevelésben, ugyanakkor törekszünk arra, hogy a szülői igények, és a gyermek fejlettségének, szükségletének ismeretében, együttműködve segítsük a gyermek fejlődését.
- A csoport szülői közössége az SZM - vezetőket az első szülői értekezleten választja meg, többségi szavazással. A csoport SZM működése segíti a csoportélet zavartalan működését. Az EKPP- ban rögzítettek szerint együttműködés változatos formáit működtetjük (közös fejlődéskövetés, nyílt nap, szülői értekezlet saját élményű tanulással...)
- Az óvodai SZM vezetőség a csoport SZM - elnökökből áll, melynek célja az intézmény zavartalan működésének segítése.

- A gyermekközösség nagyobb csoportját – több mint 50%-át - érintő kérdések megtárgyalásakor az SZM - elnök tájékoztatást kérhet, tanácskozási joggal vehet részt nevelőtestületi értekezleten. A szülő írásbeli javaslatára 30 napon belül érdemi választ adunk.
- Közös óvodai rendezvények esetén az óvodai szabályok, normák érvényesek mindenkire /lásd. Iskolás testvérek.../, betartásukért az óvodában dolgozó, és szülő egyaránt felel.
- Kérjük, fogadják el dolgozóink részéről a szabályok betartatását.
- Az óvodapedagógus telefonhoz rendkívüli esetben tud jönni, telefonon érkező üzenetek továbbításáról gondoskodunk. Kérjük, legyenek tekintettel arra, hogy mobil telefont dolgozóink a gyermekek között nem használhatnak.

Közérdekű információ

A legfontosabb, csoportra vonatkozó információt a csoport, az óvodai információt az öltözőben, a közérdekű információt a bejárati ajtó melletti hirdetőn helyezük el, kérjük, kövessék azokat figyelemmel.

A gyermeköltözőkben elhelyezett „véleménygyűjtő” ládába bármilyen észrevételüket várjuk.

Az óvodavezető hivatalos fogadó órája: hétfő - 15-16.30

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Az óvoda helyiségei a gyermekneveléssel összefüggő, nevelési-fejlesztési tevékenységek színtere. Politikai célra átengedni nem lehet, kereskedelmi, reklám és ügynöki tevékenység nem folytatható.

Kérjük, tartsák meg a helyiségek használati rendjét, lehetőség szerint ne zavarják az óvodapedagógust, a teljes figyelmet igénylő nevelő, fejlesztő munkájában.

Az óvoda pedagógiai programjában felvázolta a fejlettségi szint ismeretén alapuló egyéni képességfejlesztés célját, feladatát, alapelveit, sajátosságait, specifikumait.

Kérjük, azok válasszák óvodánkat, akik ezen értékekkel azonosulni tudnak gyermekük nevelése során. Hangsúlyozzuk, hogy ezek mind a gyermekek érdekeit, életkori sajátosságain túl egyéni szükségleteiket szolgálják (folyamatosság, önkéntesség, kötetlenség, egyéni, vagy mikrocsoportos foglalkoztatási forma, fejlettségi szinthez igazodás, önmagához, iskolakészültséghez viszonyított optimális fejlesztés a betanítás, szerepeltetés kerülésével...).

ZÁRADÉK

A módosítást a nevelőtestület elfogadta:

Lsd. 1. sz. *Melléklet*: jelenléti ív, jegyzőkönyv

SZM vezetőségnek tartott megbeszélésen
a Házi rend ismertetésre került, melyet a Szülői munkaközösség véleményezett.

Lsd. 2. sz. *Melléklet*: jegyzőkönyv, jelenléti ív

Életbe lépés időpontja: 2017.07.01.